

Proceso para la elaboración y publicación de las **Reglas de Operación 2020** de programas públicos de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Jalisco

Fase I.

Preparación



1. Definir al responsable de coordinar la integración y publicación de las Reglas de Operación (ROP) por cada dependencia o entidad

Enlace de la Unidad Interna de Planeación y Evaluación; responsable administrativo o jurídico, o quien defina el titular. Será el responsable único de contacto para la revisión y validación de las mismas.

2. Notificar la designación a las Secretarías de Hacienda Pública, así como de Planeación y Participación Ciudadana

Oficio firmado por el titular de la dependencia o entidad dirigido a titulares de la SHC y SPPC.



3. Conformar el equipo técnico interno de la dependencia o entidad

El equipo sugerido deberían ser las o los directivos de las áreas de planeación-evaluación, administración, jurídico, transparencia y operación por programa.

4. Asistir a la sesión informativa de resultados de la evaluación de ROPs, y presentación de Guía de elaboración de ROPs de Programas Públicos

Convocado por la SHP y SPPC para el **Lunes 13 de enero de 2020**.

Fase II.

Elaboración



5. Asistir a los talleres de retroalimentación de las ROPs 2019, resultado de la evaluación externa realizada por el Laboratorio de Estudios Económicos y Sociales

Convocado por la SPPC para los días **15, 16 y 17 de enero**.



6. Realizar las adecuaciones a las ROP con base en la evaluación y la Guía.

El enlace designado deberá coordinar al interior de su dependencia o entidad la participación y revisión de todos los involucrados

7. En caso de considerarlo, solicitar retroalimentar ROP actualizadas con los evaluadores externos

Este aplicará solo a solicitud específica de cada dependencia o entidad que lo solicite

8. Remitir a la Coordinación General Estratégica correspondiente para su verificación y validación

La CGE emitirá un documento oficial de validación

Fase III.

Revisión técnica y validación financiera



9. Remitir a la SPPC y a la SHP el proyecto de ROP con el documento de visto bueno de la CGE para revisión y validación

El enlace responsable de la dependencia o entidad remitirá el proyecto de ROP

10. La SPPC verificará el cumplimiento de la estructura y emitirá un dictamen técnico

Las recomendaciones y opiniones técnicas de la SPPC se emitirán por una sola ocasión y será decisión de la dependencia o entidad responsable su incorporación. Las opiniones se realizarán los apartados de diseño, definición del problema y lógica de la intervención. **5 días hábiles a partir de la solicitud**



11. La SHP revisará y validará el apartado financiero presupuestal, emitiendo un documento correspondiente

La SHP emitirá su dictamen de validación financiera hasta que se cumplan los requerimientos que establezca en el apartado y anexo relativo a la programación presupuestal y ejercicio del gasto. **5 días hábiles a partir de la solicitud**

Fase IV.

Publicación *



12. Entregar oficio de solicitud de publicación ante la SGG, adjuntando la ROP, validación de CGE, dictamen técnico de la SPPC, y validación financiera de la SHP

Oficio firmado por el titular de la dependencia o entidad, anexando 2 tantos de los documentos, dirigido al Secretario General de Gobierno con atención a la Dirección de Estudios Legislativos y Acuerdos Gubernamentales. **5 días hábiles a partir de la solicitud.**

La publicación de la ROP en el periódico oficial demora 10 días hábiles, por tanto la fecha límite para entregar el oficio es el **15 de marzo**

* Cada dependencia y entidad será responsable de incorporar las recomendaciones y remitir la versión final de la ROP a la SGG

Elaborado por: Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, con base en Art. 19 del Decreto de Presupuesto de Egresos 2020. Versión: 16 de diciembre de 2019