



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



**MARTES 28 DE FEBRERO  
DE 2017**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C L X X X V I I

**48**  
SECCIÓN IV

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## REGLAS

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Cultura.**

### REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “PROYECTA TRASLADOS”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

#### 1. Fundamentación

MYRIAM VACHEZ PLAGNOL, Secretaria de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en los artículos 6 fracción I, 7 fracciones II y IV, 8, 9, 11 fracciones I, IV, V, X y XII, 12 fracción XII y 24, fracciones VII, IX y X de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 6, fracciones I y III de la Ley de Fomento a la Cultura del Estado de Jalisco y 5, fracciones, I y V de su Reglamento, así como 1, 5 y 6 fracciones I, VIII, X y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del programa **Proyecta Traslados**, como el instrumento rector de la operación de dicho programa durante el año 2017.

#### CONSIDERACIONES

- I. De conformidad con el artículo 5°, fracciones I y II de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, las dependencias y entidades tienen entre sus atribuciones las de diseñar y ejecutar políticas, programas y proyectos en las materias de su competencia; involucrar a especialistas, organizaciones y a la sociedad en general, en el diseño, aprobación y ejecución de las políticas, programas y proyectos de su competencia, y las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- II. Con fundamento en los artículos 2°, último párrafo, 3° fracción I, 6° fracción I, 8°, 12 fracción XII y 24 fracciones III, VII, IX y X de la citada Ley, la Secretaría de Cultura es la dependencia de la Administración Pública del Estado a la que corresponde diseñar y aplicar la política cultural del estado en coordinación con la federación y los municipios; difundir la cultura y las artes del estado; promover, apoyar y gestionar las manifestaciones de la creación intelectual y artística de la población del estado, así como las demás atribuciones que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- III. En correspondencia con las atribuciones conferidas por la citada Ley Orgánica, la Ley de Fomento a la Cultura del Estado de Jalisco, en su artículo 6 fracciones I y III, señala que corresponde a la Secretaría de Cultura ejecutar la política cultural, así como planear las estrategias y realizar las acciones necesarias para promover, preservar y fomentar las diversas manifestaciones culturales y artísticas del estado.
- IV. El Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el Ejercicio Fiscal 2017 señala que las dependencias o entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los/las posibles beneficiarios/as las reglas de operación de todos los fondos y programas gubernamentales de apoyos y servicios de su competencia a más tardar el 31 de marzo de 2017.
- V. La participación de los artistas de Jalisco en residencias, concursos, muestras, exposiciones, ferias, festivales y eventos análogos de carácter artístico y cultural que se lleven a cabo dentro

y fuera del país constituye una oportunidad excepcional para la promoción de las artes del estado y para el desarrollo profesional de sus creadores. En este sentido, la Secretaría de Cultura ha puesto en marcha el programa **Proyecta Traslados**, que contribuye con la realización de este objetivo de manera transparente y equitativa.

## 2. Introducción

Conocer el impacto de las políticas públicas en el bienestar de las personas implica un cambio de paradigma para incidir no sólo en los medios, sino también en los fines, como señala el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 en su actualización de 2016. Tomar en cuenta el bienestar subjetivo ofrece, entre otras cosas, un panorama amplio sobre la percepción que los individuos tienen de sus condiciones de vida, felicidad, prioridades y diversos elementos que pueden reflejar una realidad distinta a la presentada por indicadores objetivos. Esto permite contrastar la información para establecer las prioridades e identificar los retos.

Según una encuesta realizada en marzo de 2015 con la intención de conocer mejor la percepción de bienestar de los jaliscienses<sup>1</sup>, existen altos promedios de satisfacción en dominios como la familia, los amigos y la vida social. En sentido opuesto, el *acceso a las actividades artísticas y culturales* fue uno de los tres dominios con menor grado de satisfacción, junto con el trato que se recibe de servidores públicos y la seguridad en la zona en donde vive. Este dato adquiere mayor importancia si consideramos que el estado de Jalisco es cuna de talentosos artistas en todas las disciplinas, además de ser apreciado como un emblema de la cultura nacional y reconocido por su amplia riqueza en tradiciones, gastronomía, arquitectura y paisajes.

El bajo porcentaje de satisfacción de los jaliscienses con el acceso a las actividades artísticas y culturales tiene correlato en la baja asistencia registrada por la *Encuesta Nacional de hábitos, prácticas y consumo culturales* (CONACULTA, 2010) para las actividades de danza, teatro, artes plásticas y artes visuales, además de la asistencia a museos en nuestro estado. Entre las causas más frecuentes para la baja asistencia se encuentra la falta de tiempo, de dinero, de interés e incluso, el no conocer de la oferta cultural.

Por otro lado, un 75.9% de los encuestados señala que no practica ningún tipo de actividad artística, sea porque no le gusta, no tiene tiempo o interés en alguna en específico. El documento reporta, para el caso Jalisco, que los gastos que las personas hacen en cultura son muy escasos y que el porcentaje de quienes se declaran *muy* interesados en actividades culturales apenas es del 19.4%, frente a un 35.4% que se dice *poco* interesado en ellas.

Estos datos resultan preocupantes porque la poca respuesta del público a eventos culturales y artísticos limita la sustentabilidad de los proyectos culturales, *impacta negativamente en el desarrollo cultural y creativo del estado*.

Ha sido demostrado que la cultura posee un importante alcance en el desarrollo económico, social y político estatal. Es manifiesto que el desarrollo cultural y creativo contribuye al bienestar de los individuos y sus familias, al fortalecimiento del tejido social de las comunidades y al crecimiento económico del estado. No obstante, el florecimiento de este potencial requiere la atención de los elementos adversos, como los mencionados.

---

<sup>1</sup> Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 (actualización 2016)  
<http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/10-20-16-iii.pdf>

Impulsar el desarrollo cultural y creativo del estado también demanda la consideración de otros factores, subrayados por profesionales de las artes y la promoción cultural durante la serie de diagnósticos y consultas realizados para el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 y para el Programa Estatal de Cultura 2013-2018. Entre estos se incluyen la ausencia de un proceso sistemático e institucionalizado para el otorgamiento de los recursos públicos, los escasos apoyos y estímulos al sector creativo independiente de Jalisco, así como la falta de un impulso táctico a la programación de actividades y a la formación de gestores culturales, capaces de hacer crecer la vida cultural. Asimismo, se advierte la necesidad de generar mecanismos que permitan hacer un ejercicio transparente, innovador y justo de los recursos que la Secretaría de Cultura destina al apoyo de iniciativas independientes del sector cultural.

Es una realidad que tanto el desarrollo cultural y creativo, como las mejoras en el grado de satisfacción de la población de Jalisco respecto al acceso a las actividades artísticas y culturales dependen en gran medida de la capacidad que tenga el estado para mejorar las condiciones que hacen posible el florecimiento de la cultura. Para ello es preciso un giro en las políticas públicas culturales, encaminándolas a un paradigma de gestión amplio que haga de la dimensión cultural un centro de estrategias de desarrollo integral y generación de bienestar para las regiones del estado, a la altura de las nuevas exigencias que la sociedad imprime al sector. Lo anterior implica un marco conjunto de acción entre los diferentes actores involucrados, un enfoque de derechos que garantice la igualdad, la no discriminación y la participación ciudadana, además de la institucionalización de los programas y proyectos, incluida la evaluación de su diseño y resultados, así como la transparencia y la rendición de cuentas.

De esta manera, las instituciones culturales del estado y sus municipios deben *garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas*, tal como está consignado en el objetivo 18 del eje o propósito *Educación de Calidad*, del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, en su actualización 2016.

Considerando tanto este mandato como los factores que obstaculizan el desarrollo cultural y creativo del estado, y en virtud de la solicitud ciudadana de artistas y creadores de establecer una estrategia para facilitar la movilidad, los intercambios y la exportación del arte que se crea en el estado, la Secretaría de Cultura Jalisco crea en el año 2015 el Programa **Proyecto Traslados**, con la intención de promover la producción cultural y artística de Jalisco a nivel nacional e internacional, así como incentivar la participación de artistas locales en concursos, muestras, exposiciones, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre dentro y fuera de México.

El Programa responde a los obstáculos que tiene el desarrollo de las trayectorias profesionales de los creadores de Jalisco por la insuficiente disponibilidad de recursos públicos y privados dirigidos a garantizar su traslado nacional e internacional para la participación en actividades pertinentes. Lo anterior se vincula con que las invitaciones que reciben generalmente no contemplan el traslado y resulta en una reducción de sus posibilidades de ampliar redes y públicos, además de una presencia limitada de artistas locales en festivales, premiaciones, exposiciones y otras actividades relacionadas. Su población potencial son los artistas, creadores, grupos artísticos, asociaciones y estudiantes de arte que residan en cualquiera de los municipios del estado.

De esta forma, el Programa busca contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas a través de la diversificación y la ampliación de las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios y el incremento en la disponibilidad de recursos humanos en el ámbito.

El Programa también hace eco al compromiso de la Secretaría de Cultura con la creación de condiciones que garanticen rectitud y transparencia en las decisiones que emanan de la política cultural del estado, y con la institucionalización de los apoyos directos a creadores y promotores artísticos, que antes de la creación del Programa eran solicitados, aceptados o rechazados sin ningún criterio público, procedimiento estandarizado o provisión institucionales.

<b>Programa Proyecta Traslados</b>	
<b><i>Problemática</i></b>	Limitadas condiciones para el desarrollo de las trayectorias profesionales de los creadores y artistas de Jalisco.
<b><i>Causas</i></b>	a) Insuficiente disponibilidad de recursos públicos y privados dirigidos a garantizar su traslado nacional e internacional para la participación en actividades pertinentes. b) Las invitaciones que reciben generalmente no contemplan el traslado.
<b><i>Efectos</i></b>	a) Hay una reducción en sus posibilidades de ampliar redes y públicos. b) Existe una presencia limitada de artistas jaliscienses en festivales, premiaciones, exposiciones y otras actividades relacionadas a nivel nacional e internacional.

40

### **3. Descripción básica del programa**

#### **3.1. Nombre del programa**

Proyecta Traslados

#### **3.2. Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033**

Este Programa contribuye a las estrategias *O18E1 Diversificar y ampliar las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios* y *O18E3 Incrementar la disponibilidad de recursos humanos en el ámbito artístico*.

A través de estas estrategias, el Programa contribuye al logro del objetivo *O18 Garantizar el acceso de toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas*, en el tema *Cultura*, dentro del eje o propósito *Educación de Calidad* del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, en su actualización 2016.

#### **3.3. Dependencia o entidad responsable**

Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.

#### **3.4. Dirección General o área interna responsable**

La Coordinación del Programa está a cargo de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.

#### **3.5. Tipo de programa**

Apoyos económicos.

#### **3.6. Presupuesto a ejercer**

\$ 6'000,000.00 (seis millones de pesos 00/100 M.N.)

#### **3.7. Clave numérica y denominación de la partida presupuestal afectada conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del ejercicio correspondiente**

21111130000028024244S8140244240211110017120150

PA: 4424 Ayudas a proyectos culturales y artísticos

## **SECCIÓN II. INCIDENCIA**

### **4. Objetivos**

#### **4.1. General**

Estimular el desarrollo del sector cultural y creativo de Jalisco a través del impulso a la presencia y participación de artistas residentes en el estado en concursos, muestras, exposiciones, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre dentro y fuera de México.

#### **4.2. Específicos**

- a) Divulgar la producción cultural y artística de Jalisco a nivel nacional e internacional.
- b) Incrementar el número de creadores y artistas de Jalisco que participa en aquellos eventos, conferencias, exposiciones, concursos, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre a los que hayan sido invitados de manera formal por terceros dentro y fuera de México.
- c) Facilitar el traslado de artistas dentro y fuera del país

### **5. Cobertura**

El Programa podrá operar en los 125 municipios que conforman el estado de Jalisco.

### **6. Población objetivo**

Artistas, creadores, grupos artísticos, asociaciones, productores, promotores y gestores culturales jaliscienses o que residan en cualquiera de los municipios del estado de Jalisco, que requieran y soliciten a la Secretaría apoyo económico para costear gastos de transporte derivados de invitaciones realizadas por terceros para participar en algún evento o actividad cultural dentro y fuera de México.

### **7. Características de beneficios**

El Programa otorga recursos públicos para costear exclusivamente gastos de traslado, individuales o colectivos, de artistas jaliscienses o residentes en Jalisco, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en la(s) Convocatoria(s) que al efecto se publique(n).

#### **7.1. Tipos o modalidades de beneficios o apoyos**

Los recursos se entregan en la modalidad de reembolso.

Los apoyos económicos derivados de este Programa constituyen recursos públicos cuya entrega se encuentra sujeta a la presentación de un expediente de solicitud que atienda los tiempos y requisitos estipulados en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente y que incluya, entre otras cosas, una carta invitación que ofrezca al o los interesados apoyos complementarios como: alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos.

42

De igual forma, la entrega de apoyos se encuentra sujeta al cumplimiento de los requisitos jurídicos y administrativos que correspondan, de conformidad con las normas que regulan el ejercicio de recursos públicos.

### **7.2. Criterios de priorización del gasto**

En función del número de solicitudes y de la disponibilidad de los recursos para cada Convocatoria publicada durante el ejercicio fiscal 2017, la Comisión valorará la selección de solicitudes apoyando, en orden de prioridad, las invitaciones a:

- a) Certámenes, concursos y premios internacionales.
- b) Certámenes, concursos y premios nacionales.
- c) Residencias y proyectos de formación e intercambio internacional o nacional.
- d) Festivales, muestras y ferias internacionales de renombre, sin concurso.
- e) Festivales, muestras y ferias nacionales de renombre, sin concurso.

### **7.3. Cantidades y rangos de beneficios o apoyos**

Los montos máximos para los apoyos de agrupaciones y colectivos son de \$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.) para viajes internacionales y \$80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para viajes nacionales.

Los montos de los apoyos serán determinados por las instancias de operación del Programa, en función de la disponibilidad presupuestaria de la Secretaría de Cultura y de las características de cada expediente, por tanto, la cantidad asignada puede variar en relación a la solicitud.

### **7.4. Temporalidad**

En función del presupuesto aprobado, el Programa tendrá una temporalidad y vigencia anualizada durante la cual se podrán publicar las Convocatorias que la Secretaría determine.

### **7.5. Restricciones**

- a) No se permite la participación de servidores públicos de cualquier dependencia y nivel de gobierno.
- b) No se cubrirán los gastos de transporte para acompañantes, excepto cuando los solicitantes sean menores de edad o personas con discapacidad y requieran ser acompañados. En casos de grupos de menores, se pagará el boleto de un acompañante por cada diez menores.
- c) No se pagarán boletos de avión de primera clase, ni de clase ejecutiva.
- d) El Programa no cubre costos de traslado de animales, equipo o materiales. Tampoco cubre cargos adicionales en los que incurran los beneficiarios.
- e) No se permite ser beneficiario del Programa Proyecta Traslados (ni individual, ni colectivamente) más de una vez en un mismo ejercicio fiscal.

Los casos no previstos por las presentes Reglas de Operación o por la Convocatoria correspondiente serán resueltos por la Secretaría.

## 8. Beneficiarios

Serán beneficiarios del Programa quienes, individual o colectivamente, resulten seleccionados para recibir un apoyo económico para gastos de transporte. En cada caso, se considerará como responsable a la persona física o jurídica que emita el comprobante fiscal por el monto otorgado.

### 8.1. Criterios de elegibilidad y requisitos

<b>Beneficiario: Personas Físicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
<b>1.</b> Ser originario del estado de Jalisco o acreditar por lo menos tres años de residencia en el estado.	a) Copia de <b>acta de nacimiento</b> expedida por el registro civil máximo un año antes de la publicación de la Convocatoria.
	b) Copia de <b>identificación oficial</b> vigente del solicitante. (Credencial para Votar, Pasaporte, Licencia de Conducir o Cedula Profesional)
	c) Copia de <b>comprobante de domicilio</b> . Recibo de luz eléctrica, agua o predial con antigüedad no mayor a 3 meses antes de la publicación de la Convocatoria
	d) Si el solicitante no es originario de Jalisco, <b>constancia de residencia</b> emitida por el gobierno municipal, que corresponda al domicilio del interesado, con antigüedad no mayor a 3 meses antes de la publicación de la Convocatoria. En este documento deberá constar la residencia durante por lo menos 3 años en Jalisco.
e) Si el interesado es de nacionalidad extranjera deberá presentar copia del <b>documento migratorio</b> vigente emitido por el Instituto Nacional de Migración que acredite su legal estancia en el país.	
<b>2.</b> Desarrollar actividades relacionadas con giros artísticos y culturales.	f) <b>Resumen curricular</b> de las personas y/o de la agrupación cuyo traslado se solicita.
<b>3.</b> Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.	g) <b>Constancia de situación fiscal</b> del responsable, emitida por el SAT en una fecha no mayor a 3 meses.
<b>4.</b> Presentar a la Secretaría de Cultura una solicitud con todos	h) <b>Carta de solicitud</b> . Utilizando el formato contenido en el <b>ANEXO 2</b> de las presentes Reglas de Operación, con todos los datos requeridos y suscrita por el responsable.

<b>Beneficiario: Personas Físicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación	i) <b>Información de contacto.</b> Señalando nombre, teléfono, domicilio y correo electrónico de quien atenderá las comunicaciones y notificaciones relativas a la solicitud.
	j) <b>Invitación oficial</b> correspondiente al evento en el que se participará. Deberá especificar la sede (ciudad, país) del evento; estar firmada por el responsable del evento, refiriendo cargo, logos, dirección y teléfonos oficiales; así como la entrega de apoyos complementarios (alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos). En caso de estar escrita en un idioma distinto al español, se deberá entregar la traducción correspondiente.
	k) <b>Pasaporte.</b> En el caso solicitudes de traslados internacionales, se deberá presentar copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes y de todas las personas que viajan.
	l) <b>Monto solicitado.</b> Especificación del monto solicitado a la Secretaría de Cultura para la realización del viaje, acompañado de tres cotizaciones de agencias de viaje o empresas de transporte.
	m) <b>Menores de edad*.</b> Si las personas que viajan son menores de edad, se deberá presentar, además, respecto de cada una de ellas:  m.1. Para <b>viajes nacionales</b> , la carta permiso suscrita por quien(es) ostente(n) legalmente la patria potestad o tutela del menor (ver <b>ANEXO 5</b> ), a la que deberán anexar copia del acta de nacimiento del menor; copia de identificación oficial de ambos padres o del tutor por ambos lados y legible y copia de identificación con fotografía del menor (por ejemplo, pasaporte, credencial de estudiante, cartilla de vacunación oficial).  m.2. Para <b>viajes internacionales</b> , todos los requisitos previstos en el inciso p.2. y copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes.
	n) <b>Listado de acciones de retribución social.</b> Propuesta de tres acciones de retribución social voluntaria, en los términos del apartado 9.7 de las presentes Reglas de Operación
<b>5. No incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.</b>	o) <b>Constancia de conclusión satisfactoria.</b> En caso de haber sido beneficiado en alguna edición del Programa Proyecta Producción y Proyecta Traslados, deberá presentar copia de la constancia emitida por el Programa en la cual se estipula la conclusión satisfactoria del proyecto apoyado.

<b>Beneficiario: Personas Físicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
	p) <b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> de no incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, conforme al formato contenido en el <b>ANEXO 3</b> .

*\* Los requisitos dispuestos en este apartado se establecen sin perjuicio de lo que adicionalmente exijan las autoridades mexicanas para el traslado de menores fuera del país.*

<b>Beneficiario: Personas Jurídicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
1. Estar constituida legalmente en Jalisco.	a) <b>Acta constitutiva</b> , incluyendo, en su caso, sus modificaciones.
	b) Copia de <b>identificación oficial</b> vigente del representante. Credencial para Votar, Pasaporte, Licencia de Conducir o Cédula Profesional.
	c) Copia de <b>Comprobante de domicilio</b> de la persona jurídica. Recibo de luz eléctrica, agua o predial con antigüedad no mayor a 3 meses antes de la publicación de la Convocatoria.
2. Desarrollar actividades relacionadas con giros artísticos y culturales.	d) <b>Resumen curricular</b> de las personas y/o de la agrupación cuyo traslado se solicita
3. Estar inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes.	e) <b>Constancia de situación fiscal</b> emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en una fecha no mayor a 3 meses.
4. Presentar a la Secretaría de Cultura una solicitud con todos los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación	f) <b>Carta de solicitud</b> utilizando el formato contenido en el <b>ANEXO 2</b> de las presentes Reglas de Operación, con todos los datos requeridos y suscrita por el responsable.
	g) <b>Información de contacto</b> . Señalando nombre, teléfono, domicilio y correo electrónico de quien atenderá las comunicaciones y notificaciones relativas a la solicitud.
	h) <b>Invitación oficial</b> correspondiente al evento en el que se participará. Deberá especificar la sede (ciudad, país) del evento; estar firmada por el responsable del evento, refiriendo cargo, logos, dirección y teléfonos oficiales; así como la entrega de apoyos complementarios (alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos). En caso de estar escrita en un idioma distinto al español, se deberá entregar la traducción correspondiente.

<b>Beneficiario: Personas Jurídicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
	i) <b>Pasaporte.</b> En el caso solicitudes de traslados internacionales, se deberá presentar copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes y de todas las personas que viajan.
	j) <b>Monto solicitado.</b> Especificación del monto solicitado a la Secretaría de Cultura para la realización del viaje, acompañado de tres cotizaciones de agencias de viaje o empresas de transporte.
	k) <b>Menores de edad*.</b> Si las personas que viajan son menores de edad, se deberá presentar, además, respecto de cada una de ellas: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Para <b>viajes nacionales</b>, la carta permiso suscrita por quien(es) ostente(n) legalmente la patria potestad o tutela del menor (ver <b>ANEXO 5</b>), a la que deberán anexar copia del acta de nacimiento del menor; copia de identificación oficial de ambos padres o del tutor por ambos lados y legible y copia de identificación con fotografía del menor (por ejemplo, pasaporte, credencial de estudiante, cartilla de vacunación oficial).</li> <li>ii) Para <b>viajes internacionales</b>, todos los requisitos previstos en el inciso p.2. y copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes.</li> </ul>
	l) <b>Listado de acciones de retribución social voluntaria.</b> Propuesta de tres acciones de retribución social, en los términos del apartado 9.7 de las presentes Reglas de Operación
<b>5.</b> No incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.	m) <b>Constancia de conclusión satisfactoria.</b> En caso de haber sido beneficiado en alguna edición del Programa Proyecta Producción y Proyecta Traslados, deberá presentar copia de la constancia emitida por el Programa en la cual se estipula la conclusión satisfactoria del proyecto apoyado.
	n) <b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> de no incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, conforme al formato contenido en el <b>ANEXO 3</b> .

*\* Los requisitos dispuestos en este apartado se establecen sin perjuicio de lo que adicionalmente exijan las autoridades mexicanas para el traslado de menores fuera del país.*

La Secretaría de Cultura se reserva el derecho a solicitar documentación adicional en la Convocatoria correspondiente.

**8.2. Derechos y obligaciones**

<b>Beneficiarios y Responsable</b>	
<b>Derechos</b>	<b>Obligaciones</b>
<p><b>1.</b> Recibir asesoría e información oportuna y gratuita sobre la operación del programa y las obligaciones que se contraen con el apoyo.</p>	<p>a) Sujetarse a las presentes Reglas de Operación y a la Convocatoria correspondiente, asimismo, cumplir las disposiciones legales, políticas, lineamientos y normas análogas aplicables.</p>
<p><b>2.</b> Ser informados directamente, por teléfono o vía correo electrónico, sobre las determinaciones recaídas a sus solicitudes y recibir el apoyo asignado.</p>	<p>a) Efectuar el traslado para el cual se solicitó el apoyo y participar en el evento materia de la invitación referida en numeral 9.2, inciso c) de las presentes Reglas de Operación.</p>
<p><b>4.</b> Los demás derechos derivados de las presentes Reglas y de la legislación aplicable.</p>	<p>a) Otorgar a la Secretaría los créditos correspondientes en los medios de difusión de todo tipo en que se publicite su participación en el evento, para lo cual deberán emplear el logotipo oficial de la dependencia, que será proporcionado por la Coordinación del Programa. En su caso, deberán realizar las menciones correspondientes en entrevistas y medios audiovisuales. Asimismo, insertarán o referirán, según sea el caso, la leyenda, "<b>Traslado efectuado con apoyo de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco</b>".</p> <p>b) Llevar a cabo todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objetivo del programa, en el entendido de que el incumplimiento de cualquiera de los compromisos adquiridos en relación con el mismo podrá restringir su participación en nuevas convocatorias.</p>

Adicionalmente, son obligaciones del responsable:

- a) Suscribir el convenio correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos previstos en el numeral 9.2 de las presentes Reglas de Operación.
- b) Abstenerse de destinar el apoyo que reciba de la Secretaría a conceptos diferentes del traslado para el cual se solicitó. El incumplimiento de esta disposición se entenderá como disposición indebida de los recursos y la Secretaría podrá suspender el otorgamiento de apoyos subsecuentes y/o la suscripción de nuevos compromisos con el responsable y/o los beneficiarios.

- c) Acreditar la correcta aplicación del apoyo de conformidad con lo previsto en el numeral 9.8 de las presentes Reglas de Operación y proporcionar toda la información que le requiera la Secretaría para tal efecto.
- d) En su caso, reintegrar los recursos cuya correcta ejecución no sean acreditados satisfactoriamente, en un plazo de cinco días hábiles a partir de que reciba el requerimiento correspondiente y en los términos que indique la Secretaría.
- e) Contratar un seguro de gastos médicos en el extranjero o cubrir los gastos médicos que pudieran generarse por un accidente o urgencia médica durante el viaje.

## **9. Procesos de operación o instrumentación**

### **9.1. Emisión de la(s) Convocatoria(s) y ejercicio de los recursos asignados al Programa.**

La Secretaría de Cultura podrá emitir el número de convocatorias que considere pertinentes para dispersar y agotar el recurso asignado al Programa Proyecto Traslados, en el ejercicio fiscal aplicable.

La Secretaría de Cultura, en su caso, podrá ejercer los recursos remanentes de las convocatorias emitidas en cualquier convocatoria posterior.

### **9.2. Difusión de la(s) Convocatoria(s)**

La Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco hará pública(s) la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s) a través de su página oficial de internet ([www.sc.jalisco.gob.mx](http://www.sc.jalisco.gob.mx))

### **9.3. Recepción de solicitudes**

Los interesados que cumplan los criterios de elegibilidad y los requisitos de participación, deberán integrar y presentar un expediente de solicitud ante la Coordinación del Programa.

El expediente deberá contener todos los documentos referidos en el apartado 8.1 de estas Reglas de Operación, en el orden indicado y apegándose a los tiempos y formas señalados en la Convocatoria correspondiente. Asimismo, se deberá adjuntar copia electrónica de los documentos presentados en disco compacto o dispositivo USB.

La recepción se efectuará en los días y horarios señalados en la Convocatoria correspondiente, en la ventanilla única de recepción ubicada en la siguiente dirección:

*Calle Reforma 425 (entre Zaragoza y Santa Mónica)*

*Zona Centro, Guadalajara, Jalisco, México.*

No se recibirán expedientes incompletos, ni por correo electrónico o servicio postal.

Al presentar su expediente, los solicitantes aceptan sujetarse a estas Reglas de Operación y a las normas aplicables.

La recepción de expedientes no implica que se entregará el apoyo solicitado.

#### **9.4. Valoración y Dictamen de solicitudes**

Una vez recibido el expediente de solicitud, se procederá a su valoración y dictamen por parte de la Comisión de Dictamen que la Secretaría integrará para tal fin.

##### *9.4.1. Criterios de valoración y dictamen de las solicitudes*

La Comisión dictaminará sobre los méritos culturales, artísticos y la viabilidad de las solicitudes presentadas en los términos de la Convocatoria correspondiente. De igual forma, determinará el monto de los apoyos necesarios para la realización de los traslados. Las resoluciones de la Comisión tendrán carácter de inapelables.

Para seleccionar las solicitudes a ser apoyadas, la Comisión considerará los siguientes criterios:

- a) Los méritos artísticos y/o culturales de los solicitantes.
- b) Los beneficios que estos obtengan con la realización del viaje y la participación en el evento al que sean invitados.
- c) La importancia del evento al que sean invitados a participar.
- d) La congruencia presupuestal con los costos promedio del mercado.
- e) La viabilidad respecto a la confirmación de fechas para la realización del viaje.

##### *9.4.2. Integración y funciones de la Comisión de Dictamen*

La Comisión se integrará por el Titular y los Directores Generales de la Secretaría de Cultura.

Son funciones de la Comisión:

- a) **Evaluar** la pertinencia de las solicitudes.
- b) **Determinar el monto** de los apoyos económicos que han de asignarse a cada solicitud, tomando en cuenta los criterios previstos en el apartado 7.2 de las presentes Reglas de Operación. Las resoluciones de la Comisión de Dictamen tendrán el carácter de inapelables.
- c) **Publicar** el resultado del proceso de selección.
- d) **Restringir** la participación de beneficiarios en nuevas convocatorias por el tiempo que se determine, en el caso de existir resultados negativos o cuando hayan incurrido en incumplimiento de lo estipulado en las presentes Reglas de Operación.

#### **9.5. Comunicación de resultados**

El dictamen que la Comisión emita en los términos del apartado anterior será publicado en el sitio de internet de la Secretaría de Cultura. Los solicitantes cuyos proyectos resulten seleccionados serán informados directamente por teléfono o vía correo electrónico a partir de la publicación del dictamen.

50

Los expedientes que correspondan a proyectos no beneficiados podrán ser devueltos al solicitante, previa petición a la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación de la Secretaría de Cultura, presentada dentro de los diez días hábiles posteriores a la publicación del dictamen y acompañada del original del formato de inscripción que se le haya entregado al presentar su proyecto. Transcurrido dicho periodo, la Secretaría no será responsable de conservarlos y podrá proceder a su destrucción si así lo determina.

#### **9.6. Entrega del estímulo**

La entrega de recursos se efectuará en una sola exhibición y estará sujeta a que el responsable:

- a) **Presente el comprobante fiscal que ampare los gastos de traslado** en las cantidades y a los destinos especificados en su solicitud.
- b) **Suscriba el convenio** correspondiente con la Secretaría de Cultura, en el cual se comprometerá a aplicar los recursos en la realización del viaje planeado, a comprobarlos en su totalidad y a entregar a su regreso un reporte detallado de los logros y beneficios obtenidos gracias al mismo, acompañado del material probatorio.
- c) **Llene el formato para su inscripción al Padrón Único de Beneficiarios** de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y lo entregue a la Coordinación del Programa, quien será la encargada de inscribirlo en dicha base de datos y proteger la información con base en lo previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales vigente.

#### **9.7. Desarrollo Comunitario Proyecta**

Los proyectos deben presentar una propuesta de tres acciones de retribución social, consistente en la realización de alguna actividad cultural o artística (talleres, cursos, conferencias, espectáculos, etc.) que, consideren, pueda abonar al desarrollo cultural y creativo de las comunidades, municipios o grupos de atención prioritaria del estado y/o que esté dirigida a promover la vida comunitaria, la construcción de tejido social y la recuperación de espacios públicos.

Para llevar a cabo su retribución social, los responsables de los proyectos podrán, al momento de firmar el Convenio, inscribirse al registro que para tales efectos opera la Coordinación del Programa.

#### **9.8. Comprobación**

Los recursos asignados se destinarán **únicamente a los traslados que autorice la Comisión** y que se estipulen en el convenio previamente firmado. El responsable deberá acreditar los respectivos traslados y la participación en las actividades que los hubiesen motivado a la conclusión de los mismos. Para ello deberá presentar a la Coordinación del Programa:

- a) Copia de los boletos, o en su caso, de los documentos que sustenten los gastos de transporte en los que se incurra.
- b) Un reporte detallado de los logros y beneficios obtenidos, acompañado del material fotográfico o audiovisual probatorio que corresponda.

La Coordinación del Programa solicitar al responsable la entrega de documentación o material probatorio adicional.



## Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Gobierno del  
Estado de Jalisco

Ficha técnica de Indicadores  
**2017**

Secretaría de  
Planeación,  
Administración y  
Finanzas

### Datos del Programa<sup>1</sup>

<b>Programa Proyecto</b>	
Dirección: Educación de calidad	Temática Sectorial: Cultura

### ¿Quién gasta?

13 Unidad Presupuestal Secretaría de Cultura	000 Unidad Responsable Secretaría de Cultura	00260 Unidad Ejecutora del Gasto Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación
---	---	---

### ¿Para qué se gasta?

Finalidad Desarrollo Social	Ejercicio Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Subfunción Cultura
--------------------------------	---	-----------------------

### Presupuesto asignado del Programa Presupuestario

Monto:

### Objetivos

Nivel Proyecto	Resumen Narrativo Artistas beneficiados con los apoyos de Proyecto mejoran sus capacidades creativas y de producción artística.
Clase Con: <input type="text" value=""/>	

### Datos de Identificación del Indicador

Denominación del Indicador Número de artistas beneficiados en los proyectos apoyados por el programa proyecto	Fórmula {Sumatoria de artistas beneficiados en proyectos producción + Sumatoria de artistas beneficiados en proyectos transferidos + Sumatoria de artistas beneficiados en proyectos actividades creativas}	Denominación del indicador Eficacia	Escala de medición Ascendente	Frecuencia de medición Anual	Línea base \$01 00	Cobertura Ejército	Tipo de indicador Estratégico
Descripción del indicador Indicador que permite observar el volumen de proyectos beneficiados por proyecto		Períodos de señalización <sup>2</sup>					
Meta 2017 (Anual): <input type="text" value="500"/>		Línea base de medición: <input type="text" value="Activa"/>					

Medio de verificación	Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación
Supuestos	Existen artistas interesados e involucrados en las convocatorias del Programa Proyecto
Observaciones	
id_mtr	00255

1 En este formulario se solicita la información para el diseño de la metodología y gestión de apoyo al Programa presupuestario con procesos de diseño y revisión, que pueden ser de carácter de clasificación interna.  
2 Se refiere al número de temporadas realizadas sobre el sujeto.  
3 Se muestran los meses superiores de cada uno de los rangos de señalización.

## Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Gobierno del  
Estado de Jalisco

Ficha técnica de Indicadores  
**2017**

Secretaría de  
Planeación,  
Administración y  
Finanzas

### Datos del Programa <sup>1</sup>

**Programa Proyecto**  
 Dimensión: Educación de calidad      Temas Sectorial: Cultura

### ¿Quién gasta?

13	Unidad Presupuestal	000	Unidad Responsable
	Secretaría de Cultura		Secretaría de Cultura
			00090    Unidad Ejecutora del Cuadro
			Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

### ¿Para qué se gasta?

Finalidad	Actividad	Subtendencia
Desarrollo Social Sociales	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Cultura

### Presupuesto asignado del Programa Presupuestario

Monto:

### Objetivos

Clave:       Descripción:

Caracterización:       Clave:

### Datos de Identificación del Indicador

Denominación del indicador: <input style="width: 90%;" type="text" value="Número de proyectos apoyados por proyectos producción en el año."/>	Fórmula: <input style="width: 90%;" type="text" value="Sumatoria de proyectos apoyados en la indicación K del año 2 + Sumatoria de proyectos apoyados en la indicación N del año 2 + 1"/>	Denominación del indicador: F35616 Proceso Económico Proyectando	Sentido del indicador: Proyección de medición Anual
Descripción del indicador: <input style="width: 90%;" type="text" value="Indicador que permita medir el número de proyectos beneficiados por proyectos producción anualmente."/>		Línea base: Cobertura: Tipo de indicador: Cuantitativo	

Meta 2017 (Anual):       Unidad de medida:

Unidad de verificación:

Supuestos:

Observaciones:

H\_mkr:

1. El presente documento integra la información solicitada por las autoridades evaluadoras y gestoras de los programas presupuestarios que proveen de insumos y servicios que generan valor público a la población jaliscoense.  
 2. Se reservan todos los derechos de propiedad intelectual con el contenido.  
 3. Reservados los derechos de publicación de esta obra de las reglas de certificación.

188

## Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Gobierno del Estado de Jalisco
**Ficha técnica de Indicadores**  
2017
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

### Datos del Programa<sup>1</sup>

**Programa Proyecto**

Ente: Educación de calidad      Temática Sectorial: Cultura

#### ¿Quién gasta?

15    Unidad Presupuestal Secretaría de Cultura	000    Unidad Responsable Secretaría de Cultura	00280    Unidad Ejecutora del Gasto Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación
--	--	--

#### ¿Para qué se gasta?

Finalidad Desarrollo Social	Función Promoción, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Subfunción Cultura
--------------------------------	--	-----------------------

### Presupuesto asignado del Programa Presupuestario

Monto: \$26,000,815

#### Objetivos

Nivel: Componente      Resultado: Apoyos económicos entregados para creadores seleccionados que asisten a actividades pertinentes al desarrollo de sus proyectos artísticos.

Clave: 02

### Datos de Identificación del Indicador

Denominación del Indicador	Fórmula	Dimensión del Indicador	Efectividad
Número de proyectos apoyados por proyectos trasladados en el año	$(\text{Sumatoria de proyectos apoyados en la edición X del año Z} + \text{Sumatoria de proyectos apoyados en la edición N del año Z})$	Entidad del Indicador	Asesores
Descripción del Indicador:	Indicador que mide el volumen de proyectos apoyados por proyectos trasladados	Frecuencia de medición	Anual
		Línea base	139 00
		Cobertura	Estatal
		Tipo de Indicador	Gestión

Parámetros de normalización<sup>2</sup>

00 01	40 01	1 00
-------	-------	------

Año: 2017 (Actual)      Unidad de medida: Proyecto

Método de verificación: Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

Supuestos: Artistas interesados en participar en el programa proyecto, cumplen con lo establecido en la convocatoria

Observaciones:

id\_mf: 61033

1. El presente documento constituye el instrumento de medición y de evaluación de los resultados de gestión de aquélla(s) programa(s) que previene de errores y asegura que se cumpla con la política y la estrategia de planeación.  
2. Se muestra el número de observaciones realizadas, así como el total.  
3. El número de veces que se repite el ítem en la tabla de observaciones.

## Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Gobierno del Estado de Jalisco
Ficha técnica de Indicadores 2017
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

### Datos del Programa 1

Programa Proyecto			
Categoría	Educación de calidad	Términos Específicos	Cultura
¿Quién gasta?			
13	003	00280	00280
Unidad Presupuestaria	Unidad Presupuestaria	Unidad Ejecutora del Gasto	Unidad Ejecutora del Gasto
Secretaría de Cultura	Secretaría de Cultura	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	
¿Para qué se gasta?			
Función	Función	Subfunción	Subfunción
Desarrollo Social	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Cultura	
Presupuesto asignado del Programa Presupuestario			
Monto	\$26,000,815		
Objetivos			
Área	Recreación y Turismo		
Componente	Emprendedores y empresarios del sector cultural beneficiados		
Clave, Causa	C3		

### Datos de Identificación del Indicador

Denominación del Indicador	Fórmula	Denominación del Indicador	Escala
Número de proyectos apoyados por proyecto para impulso de las Industrias Creativas	Sumatoria de proyectos apoyados	Sentido del Indicador	Ascendente
Designación de Indicador		Frecuencia de medición	Trimestral
		Límite base	0.00
		Cobertura	Estatal
		Tipo de Indicador	Cuantitativo
Proyectos apoyados por proyecto para impulso de las Industrias Creativas		Porcentaje de cumplimiento 0.00 100.00 110.00 0% 100% 110%	
Meta 2017 (Anual)	35	Unidad de medida	Proyecto
Método de verificación	Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación		
Indicador	Existe interés de los emprendedores empresarios del sector cultural, en fortalecer su formación		
Observaciones			
Id. int.	E1856		

1. El indicador de la presente ficha de identificación, perteneciente a este indicador, es cuantitativo y se refiere al número de proyectos de apoyo a emprendedores y empresarios del sector cultural beneficiados.  
 2. Se refiere al número de emprendedores empresarios del sector cultural, en fortalecer su formación.  
 3. Se refiere al número de emprendedores empresarios del sector cultural, en fortalecer su formación.

## **11. Evaluación**

### **11.1. Agenda de evaluación**

La Secretaría podrá llevar a cabo, mediante el área correspondiente, las evaluaciones que considere apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles, en forma directa o a través de instancias especializadas.

Con base en los artículos 8 y 49, fracción I de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; y de acuerdo con lo dispuesto en el Título Tercero "Observancia", apartado 3 y el Título Noveno "Sobre el financiamiento de las Evaluaciones" apartados 1 y 2 de los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco publicados el 13 de junio de 2014 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", se podrá disponer de hasta del 2% del presupuesto asignado, destinado a la operación, evaluación, difusión o investigación sobre los objetivos del Programa o la problemática que atiende.

El monto se fijará conforme al tipo de evaluación y de trabajo de investigación que se definan en los términos de referencia correspondientes, de acuerdo con el procedimiento contemplado en el Programa Anual de Evaluación (PAE) Jalisco y observando lo dispuesto en los Lineamientos Generales de Monitoreo y Evaluación de Programas Públicos (LGMEPP), emitidos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 03 de junio de 2014.

### **11.2. Instancia encargada de coordinar la evaluación**

Las actividades de evaluación serán coordinadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento en su carácter de Unidad de Evaluación del Gobierno de Jalisco, de conformidad con el artículo 89, fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios, en colaboración con la Dirección General de Desarrollo Sectorial y de Vinculación de la Secretaría de Cultura, que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

## **12. Transparencia, difusión y rendición de cuentas**

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la asignación de los beneficios se efectuará de acuerdo a lo establecido en estas Reglas de Operación y se publicará en los medios electrónicos de la Secretaría. Además, los resultados del desempeño del Programa y el ejercicio del gasto se reportarán en el Informe de Gobierno correspondiente al año respectivo.

Los resultados de las Evaluaciones realizadas al Programa se publicarán en la página de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.

Además, se deberá incluir la leyenda siguiente en la publicidad e información relativa a este Programa:

**"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga**

**uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente”.**

Las quejas y denuncias sobre el Programa podrán presentarse oralmente o por escrito y serán atendidas por Humberto Mendoza Ayala, Director de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Cultura, al teléfono (33) 3030-4500, extensión 54724 y en la dirección de correo electrónico [humberto.mendoza@jalisco.gob.mx](mailto:humberto.mendoza@jalisco.gob.mx)

La Dirección de Desarrollo Institucional sistematizará las quejas, denuncias, peticiones y sugerencias y recomendará acciones de mejora a la coordinación del programa.

**12.1. Padrón de beneficiarios**

El Programa deberá contar con un área responsable de integrar y actualizar la publicación de su Padrón de beneficiarios/as. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 de la ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad de la Coordinación del Programa. La difusión oportuna de información sobre el Padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El área responsable deberá entregar el Padrón actualizado a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios/as en los tiempos y formas que dicha instancia determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>

**TRANSITORIOS**

**Primero.** - Publíquense las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**Segundo.** - La interpretación de las presentes Reglas de Operación, así como los asuntos no previstos en estas, serán resueltos por la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.

**Tercero.** - Las presentes Reglas de Operación permanecerán vigentes en lo que resulten aplicables, en tanto no se publiquen nuevas Reglas correspondientes al Programa **Proyecto Traslados**.

Guadalajara Jalisco a los 24 días del mes de febrero del año 2017.

**MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**  
Secretaria de Cultura Gobierno del Estado de Jalisco  
(Rúbrica)

## ANEXO 1 – GLOSARIO

**Beneficiarios:** La población que recibe los beneficios (apoyos económicos, en especie, subsidios, etc.) del programa. Pueden ser directos o indirectos en función de la cobertura, focalización y oferta de los productos del programa.

**Cobertura geográfica:** es el alcance territorial del programa, en el que se definen las demarcaciones que serán objeto de la intervención; pueden ser un conjunto de municipios, zonas, localidades, etc. La cobertura geográfica tiene relación con la población objetivo.

**Estrategia:** Principios y rutas fundamentales que orientarán el camino a seguir por las grandes líneas de acción contenidas en las políticas públicas estatales para alcanzar los propósitos, objetivos y metas planteados en el corto, mediano y largo plazos.

**Evaluación:** Conjunto de actividades encaminadas a valorar cuantitativa y cualitativamente los resultados de los proyectos y programas emanados del Plan Estatal de Desarrollo, así como el funcionamiento del propio Sistema Estatal de Desarrollo. Tiene como finalidad reorientar y mejorar la intervención del Estado y para incrementar la eficacia y eficiencia de los recursos empleados para alcanzar los objetivos previstos.

**Indicador:** Es la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser indicadores estratégicos (referidos a los efectos, resultados e impactos del programa) o indicadores de gestión (insumos, actividades y productos del programa).

**Plan Estatal de Desarrollo:** Instrumento rector de la planeación para el desarrollo del Estado que expresa las políticas, objetivos, estrategias y lineamientos generales en materia económica, social, política, ecológica e institucional del Estado, concebidos de manera integral y coherente, dirigido a orientar el quehacer público, social y privado. En él se deben asentar las metas y retos del sector público.

**Población atendida:** Es un subconjunto de la población objetivo que es efectivamente beneficiaria directa de los productos o servicios del programa.

**Población objetivo:** Es un subconjunto de la población potencial a la que están destinados los productos del programa, y que es factible atender dados los recursos disponibles en un periodo de tiempo específico.

**Población potencial.** Es un subconjunto de la población que presenta las características del problema público que se quiere atender con la intervención del programa, potencialmente propensos a incorporarse al subconjunto de la población objetivo.

**Política pública:** Criterio o directriz de acción elegida como guía en el proceso de toma de decisiones al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del sector público.

**Programa:** Instrumento de planeación cuya finalidad consiste en detallar los planteamientos y orientaciones generales para la intervención del estado, asociado con el Plan Estatal de Desarrollo, mediante la identificación de objetivos y metas. Debe contener una serie de actividades a realizar,

organizadas y sistematizadas, con recursos previamente determinados y a cargo de una institución pública responsable de alcanzar una o varias metas planteadas; sirve además, como instrumento de transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos y como un marco de referencia su seguimiento y evaluación.

**Objetivo:** Es el resultado que un programa pretende alcanzar a través de la ejecución de determinadas acciones, deben ser general o específicos. Los objetivos específicos son un conjunto de resultados que a su vez permiten lograr un objetivo general. El objetivo general refleja el resultado que se espera lograr en términos de la atención de un problema público.

**Reglas de Operación:** Conjunto de disposiciones que enmarcan y dan forma a la operación de los programas, señalando con claridad los mecanismos para que el recurso financiero o en especie y los esfuerzos de todos los actores involucrados en el proceso se manejen con transparencia, la no discrecionalidad, de manera equitativa, eficaz y eficiente.

**ANEXO 2 – CARTA DE SOLICITUD**

*Guadalajara, Jalisco, XX de XX del 2017*

**Dra. Myriam Vachez Plagnol**  
**Secretaria de Cultura**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**

Presente

De conformidad con el apartado 8.1 de las Reglas de Operación del Programa **Proyecta - Traslados** para el Ejercicio Fiscal 2017, en mi carácter de responsable del proyecto que se refiere a continuación, solicito apoyo en el marco de dicho Programa, de conformidad con lo siguiente:

Nombre del evento del que recibe invitación:	
Fecha de realización del evento:	
Sede (ciudad/país):	
Fechas de los traslados (salida/regreso):	
Beneficios esperados con la asistencia al evento:	
Medio de transporte solicitado y costo:	
Monto solicitado al Programa:	
Nombre completo de quienes viajan:	

ATENTAMENTE

---

**Nombre y firma del responsable o representante legal**

**ANEXO 3 – ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

*Guadalajara, Jalisco, XX de XX del 2017*

**Dra. Myriam Vachez Plagnol**  
**Secretaria de Cultura**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**

Presente

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que (**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE PROYECTO**), no incurre en las restricciones previstas en las Reglas de Operación del Programa Proyecta Traslados para el Ejercicio Fiscal 2017.

**ATENTAMENTE**

---

**Nombre y firma del solicitante o representante legal**

**ANEXO 5 – PERMISO PARA VIAJAR A MENORES DE EDAD**

Guadalajara, Jalisco, XX de XX del 2017

**Proyecta Traslados**  
**Secretaría de Cultura**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**

Presente

Manifestamos/manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que ejercemos/ejerzo la patria potestad y custodia del (la) menor (NOMBRE COMPLETO DEL MENOR), a quien concedemos/concedo permiso para que asista al (NOMBRE DEL EVENTO AL QUE ACUDIRÁ, COMO APARECE EN LA INVITACIÓN Y EN LA SOLICITUD AL PROGRAMA) a llevarse a cabo los días (FECHA) en (LUGAR: CIUDAD, PAÍS), con apoyo del Programa Proyecta Traslados para el ejercicio fiscal 2017.

Toda vez que conocemos/conozco el alcance de esta autorización, liberamos/libero a las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Jalisco de cualquier responsabilidad que, en su caso, se derivara de la conducta del (la) menor, así como las que se generaran por caso fortuito o fuerza mayor y por cualquier evento que pudiera afectarle.

ATENTAMENTE

**Otorga(n) autorización**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**  
**Padre o tutor**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**  
**Madre o tutora**

**ANEXO. Copia simple de identificaciones oficiales y vigentes de quienes firman.**

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$23.00 |
| 2. Número atrasado  | \$33.00 |
| 3. Edición especial | \$56.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$5.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,217.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$312.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,212.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**Atentamente  
Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

**Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx**



## S U M A R I O

MARTES 28 DE FEBRERO DE 2017  
NÚMERO 48. SECCIÓN IV  
TOMO CCCLXXXVII

**REGLAS** de operación del programa "Proyecto  
Producción", ejercicio fiscal 2017. **Pág. 3**

**REGLAS** de operación del programa "Proyecto  
Traslados", ejercicio fiscal 2017. **Pág. 36**

